

職業実践専門課程の基本情報について

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地			
つくばビジネス カレッジ専門学校	平成7年10月9日	長峰 一男	〒305-0003 茨城県つくば市桜2-14-4 (電話) 029-857-9700			
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地			
学校法人 つくば総合学院	平成7年10月9日	片岡 均	〒305-0003 茨城県つくば市桜2-14-4 (電話) 029-857-9700			
目 的	ブライダル分野における幅広い専門知識と実践的応用力を習得させ、早期での職業実習を経験することにより、コミュニケーション能力・ホスピタリティ精神を併せ持つ人材を育成する					
分野	課程名	学科名	修業年限 (昼、夜別)	全課程の修了に 必要な総授業時 数又は総単位数	専門士の付与	高度専門士の付与
商業実務	商業実務	ブライダル ビジネス学科	2年(昼)	2,040単位時間 (又は単位)	平成21年文部科学 省告示第21号	—
教育課程	講義	演習	実験	実習	実技	
	1,214単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	826単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	
生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人	47人	2人	5人	7人		
学期制度	■前期：4月1日～9月30日 ■後期：10月1日～3月31日			成績評価	■成績表(有・無) ■成績評価の基準・方法について 各期末の考査試験にて評価。評価 基準はA, B, C, Dの4段階	
長期休み	■学年始め：4月1日 ■夏 季：7月27日～8月31日 ■冬 季：12月21日～1月7日 ■春 季：3月11日～4月10日 ■学 年 末：3月31日			卒業・進級条件	① 出席率が90%以上 2年間1,700時間以上 ② 成績評価がC以上 ③ 学納金の完納 ④ 卒業基準検定の取得	
生徒指導	■クラス担任制(有(無)) ■長期欠席者への指導等の対応 個別及び保護者面談等			課外活動	■課外活動の種類 美容・和装着装協議会参加 関連業界のアルバイト紹介 ■サークル活動(有(無))	
就職等の状況	■主な就職先、業界等 結婚式場、ホテル、ドレスショップ ■就職率 ^{※1} 95.2% ■卒業者に占める就職者の割合 ^{※2} 90.9% ■その他(任意) (平成25年度卒業者に関する平成26年5月時点の 情報)			主な資格・検定	ウエディングスペシャリスト ABC検定 接客サービスマナー検定 山野流着装初伝・中伝 他	

中途退学の現状	<p>■中途退学者 1名 ■中退率 2.5%</p> <p>平成25年4月1日在学者 40名（平成25年4月入学者を含む） 平成26年3月31日在学者 39名（平成26年3月卒業生を含む）</p> <p>■中途退学の主な理由 学習意欲の欠如</p> <p>■中退防止のための取組 入学前のオープンキャンパスでの学校、学科、業界の説明の強化、同時に保護者に向けた説明会で理解を深めてもらう</p>
ホームページ	URL: http://www.tsg.ac.jp/

※1 「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」の定義による。

- ① 「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものとする。
- ② 「就職率」における「就職者」とは、正規の職員（1年以上の非正規の職員として就職した者を含む）として最終的に就職した者（企業等から採用通知などが出された者）をいう。
- ③ 「就職率」における「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まない。

※ 「就職（内定）状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等としている。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除いている。

※2 「学校基本調査」の定義による。

全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいう。

「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいう。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしない（就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う。）

1. 教育課程の編成

(教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針)

ブライダルプランナー・ドレスコーディネーター等ブライダル・ホテル業界への就職を目標にカリキュラムを構成している。ブライダル業界が必要とする人材を育成するために、ほとんどの授業を業界経験者の指導教員が担当し、カリキュラムについても意見交換をしながら、常に時代に即した内容になるように構築している。2年次には、学生自らが企画立案した挙式・披露宴を手掛ける為、数多くの知識や技術を早めに習得できるように授業編成している。ドレススタイリスト、和装知識、フラワーアレンジメント等、外部において指導をされている方、専門店を運営されている方が授業を担当し、専任教員と協議をしながら、企業が求める人材を育成・輩出できるカリキュラムを毎年改善しながら構築している。

(教育課程編成委員会等の全委員の名簿)

平成26年4月1日現在

名前	所属
瀬島 美希	一般財団法人国際美容協会 山野流着装教室 講師
桂木 由記	マレアナ (Ballon de Fleur) 代表
山田 梨紗	株式会社ピーススタイル 常務取締役
長峰 一男	つくばビジネスカレッジ専門学校 校長
長瀬 剛夫	つくばビジネスカレッジ専門学校 副校長
真家 順子	つくばビジネスカレッジ専門学校 ブライダルビジネス学科 責任講師
荒川 明美	つくばビジネスカレッジ専門学校 ブライダルビジネス学科 講師

(開催日時)

第1回 平成25年9月26日 10:30~12:00

第2回 平成26年2月20日 14:00~15:00

第3回 平成26年9月25日 10:30~12:00

2. 主な実習・演習等

(実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針)

1. ブライダル業界でより実践的な知識・技能・社会人としてのマナーを身につける。
 2. 机上の学習と実際の業務を結びつけ、学生に自ら何を学ぶべきかを自覚させ、更に学校において自己研鑽を促させる。
 3. 豊かな人間性を持ち、顧客と信頼関係を築けるコミュニケーション能力を身につける。
- 上記1~3を実現するために、ブライダル業界の企業と連携を図り、実習を協力して行える体制づくりをする。そのためには、各企業と協定を結び、その企業と人材交流を深め、カリキュラム構築への助言を頂くものとする。

科目名	科目概要	連携企業等
ブライダル総論 (実習)	結婚式場、ホテル、写真館にて、20日間実習を行い、業界や業務について理解を深め、基礎的な専門知識・技能を習得する。実践的な現場業務を体験し、評価を受けることにより、課題の発見も行う。	株式会社伊勢基本社 株式会社小野写真館 株式会社アトラクティブ 株式会社マリエラグラス JCC 株式会社ラポルト 他6社

3. 教員の研修等

(教員の研修等の基本方針)

時代とともに常に変化・発展するブライダル業界に必要な資質を持った学生を送り出すための授業知識・技能を習得するために、教員は学内及び学外での研修に参加し、自らの見識・技能の幅を広げ、それを教育の現場にて反映させていくこととする。また、退学防止のため、指導者研修などにも積極的に参加することで教員としての資質向上を図るものとする。年1回以上の研修参加を義務付けるため、年度当初に計画・調整する。学校は教員研修規程に従い、教員の業務経験や能力に応じて、新たに採用した教職員に関して「新任研修」管理職教職員に関しては「管理職研修」、また各々指導分野における実務研修・見学研修を計画的に実施する。

4. 学校関係者評価

(学校関係者評価委員会の全委員の名簿)

平成26年4月1日現在

名 前	所 属
橋谷 征司	元茨城県立下妻第一高等学校 教頭 (教育関係者)
細田 哲司	丸二産業有限会社 代表取締役 (地域住民)
菅間 恵	つくばビジネスカレッジ専門学校 卒業生 (卒業生)
大里 香織	つくばビジネスカレッジ専門学校 卒業生 (卒業生)
山田 梨紗	株式会社ビースタイル 常務取締役 (企業関係者)
片岡 均	学校法人つくば総合学院 理事長
長峰 一男	つくばビジネスカレッジ専門学校 校長
長瀬 剛夫	つくばビジネスカレッジ専門学校 副校長

(学校関係者評価結果の公表方法)

URL: <http://www.tsg.ac.jp>

5. 情報提供

(情報提供の方法)

URL: <http://www.tsg.ac.jp>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ブライダルビジネス学科) 平成25年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			ブライダル総論	結婚式の基礎的な知識からセールス、マーケティングに至るまでの知識を習得することを目的とする。NBS WBW 認定ウエディングスペシャリスト、WBJ 認定ウエディングプランナー取得を目指す。また、講義等で得た知識を実践の場で体験する実習も行う。(講義 376h、実習 100h)	1・2通	476		○		△
○			ドレススタイリスト	ウエディングドレスの知識やフィッティング技術、コーディネート技術を習得することを目的とする。WBJ 認定ドレスコーディネーター取得を目指す。(講義 70h、実習 100h)	1・2通	170		△		○
○			ビジネスマナー	接客業で必要とされる基本的な知識を習得し、社会人マナー等の基本ルールを学ぶ。結婚式を計画する顧客を想定して、受付から結婚式終了後までの、接客技術習得を目的とする。接客サービスマナー検定合格を目指す。	1・2通	204		○		
○			英会話	英会話の基礎的な知識の習得を目的とする。ブライダル・ホテル業界に活かす知識を得る。	1・2通	68		○		
○			ホームルーム	基礎学力向上を目的とした学習のほか、相手に自身の主張を伝えるプレゼンテーションを学習し、コミュニケーションスキル向上を図る。またグループワークでチーム力の重要性も学ぶ。	1・2通	68		○		
○			ファッション販売論	ウエディングドレスの知識のほか、和装・小物の知識を学習する。また和装着装の技術向上も図ることを目的とする。(講義 34h、実習 68h)	2通	102		△		○
○			ブライダルコスメ	ブライダル業界向けのヘアアレンジメントや化粧の技術習得を目的とする。	1通	68				○
○			ブライダル販促デザイン	基本的な色彩の知識や仕組みを習得することを目的とする。色の組み合わせ、トーン、配色などの知識を身につける。色彩検定合格を目指す。	1通	68		○		
○			ネイルアート	結婚式において会場の雰囲気やウエディングドレスあったネイルアートを提案するために、その技術を習得することを目的とする。	1通	102				○

○		コンピュータ会計	ブライダル・ホテル関連の会計処理を、パソコンを使用し学習する。	1通	68				○
○		就職実務	就職活動の流れを理解し、豊かな人間性育成を目的とする。社会モラルや職業観を醸成し、キャリア形成の必要性を理解する。さらに適性検査、SPI試験、面接試験等について理解する。	1後・2前	68		○		
○		Excel	PC操作の基本である Excel の基本操作を身につけることを目的とする。	2通	68				○
○		Word	PC操作の基本である Word の基本操作を身につけることを目的とする。映像、画像処理操作方法も学習する。	2通	68				○
○		レストラン業務の基礎知識	ブライダルやホテル業界において必須となる接客を基本としたフロントスキル向上を目的とする。	2通	102		○		
○		海外ウェディング	欧米ブライダルビジネスを学習し、ブライダルのプロデューサーとしての知識・技術を習得することを目的とする。	2通	68		○		
○		企業実習	講義等で得た知識を実践の場で体験することを目的とする。企業担当者の指導の下、知識と実践の融合を図り、学習効果を高める。	2通	85				○
○		イベントプロデュース	日々進化するブライダル業界の研究を行い、顧客の希望に添えるような結婚式をプロデュースできる知識を習得し、コミュニケーション・プレゼンテーション能力の向上を目的とする。(講義 54h、実習 48h)	2通	102		○		△
○		フラワーアレンジメント	花材の扱い方を学ぶとともに、ブーケ作成、会場装飾などの技法を習得することを目的とする。	2前	51				○
○		ABC 検定対策 (アシスタント・ブライダル・コーディネーター)	アシスタント・ブライダル・コーディネーター (ABC) 検定合格を目指すために、関連分野の知識向上を図ることを目的とする。	2後	34		○		
合計				19科目	2,040 単位時間 (単位)		